

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
30 «Колобок» станицы Выселки муниципального образования
Выселковский район
(МАДОУ ДС № 30 «Колобок»)
353100, РФ, Краснодарский край, станица Выселки, улица Школьная 10,12
тел./факс 8(86157) 73-6-02

ПРИКАЗ

станция Выселки

2 сентября 2024 года

№ 126

Об организации антикоррупционной деятельности, назначении ответственного по противодействию коррупции и создании комиссии по противодействию коррупции в МАДОУДС № 30.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАДОУ ДС № 30 «Колобок» за счёт снижения рисков проявления коррупции, приказываю:

1. Всем структурам и подразделениям МАДОУ ДС № 30 осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной деятельности МАДОУ ДС № 30.

2. Назначить учителя – дефектолога Астафьеву Анастасию Вадимовну ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в МАДОУ ДС № 30.

3. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ ДС № 30 «Колобок» в следующем составе:

- Комарева А.Н., заведующий МАДОУ ДС № 30;
- Коробка Л.Н., заместитель заведующего по ВМР;
- Астафьева А.В., учитель -дефектолог;
- Колисниченко Л.И., старшая медицинская сестра;
- Полупанова Л.Н., представитель Наблюдательного совета.

5. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении.

6. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах в МАДОУ ДС № 30.

7. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 годы.

8. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).

9. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 2).

10. Утвердить Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ ДС № 30 «Колобок»

11. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики возлагаю на себя.

12. Делопроизводителю, Бригида И.Л. довести настоящий приказ до сотрудников МАДОУ ДС № 30 «Колобок» под роспись.

13. Делопроизводителю, Бригида И.Л. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

14. Заместителю заведующего по ВМР, Коробка Л.Н. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

15. Заместителю заведующего по АХР, Минаевой М.В., привлечение дополнительных материальных и денежных средств осуществлять только на добровольной договорной основе.

15.1. Все денежные средства зачислять на спецсчет МАДОУ ДС № 30.

15.2. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

15.3. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительской общественности.

15.4. Отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

15.5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ ДС № 30.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС № 30

А.Н.Комарева

**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Заведующий Учреждения
2. Заместитель заведующего по ВМР;
3. Заместитель заведующего по АХР;
4. Контрактный управляющий;
5. Воспитатель;
6. Кладовщик;
7. Делопроизводитель.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
3. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.