90

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016 № 47

ст-ца Выселки

Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Выселковский район и размера родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в целях получения общедоступного дошкольного образования, правомерного и рационального использования родительской платы, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Выселковский район (приложение № 1).

2. Утвердить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Выселковский район (приложение № 2).

3. Управлению образования администрации муниципального образования Выселковский район (Ураева) довести данное постановление до

сведения руководителей муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Выселковский район.

4. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

5. Постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 29 декабря 2014 года № 1235 «О размере родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Выселковский район», от 30 декабря 2014 года № 1252 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Выселковский район» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район А.А.Тарапина.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального
образования Выселковский район С.И.Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 10.02.2016 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Выселковский район (далее - Положение) разработано в целях упорядочения системы начисления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), и определения порядка внесения родительской платы на счета муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - дошкольная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации муниципального образования Выселковский район и корректируется с учетом изменения на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции), один раз в год на 1 января.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы дошкольной организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

2.4. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока дошкольная организация вправе отказать родителям

(законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

2.5. При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных организациях более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации или взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.6. В случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации без уважительных причин плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольной организации, не пересчитывается и взимается в полном объеме.

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в (дошкольных организациях), родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов).

2.8. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

2.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

санаторно-курортное лечение ребенка;

карантин в дошкольной образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации);

отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;

закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

Неверно указана причина непосещения ребенком дошкольной образовательной организации в табеле учета посещения детей, перерасчет родительской платы производится на основании письменного объяснения ответственного за ведение табеля и приказа руководителя дошкольной организации, допустившего нарушение.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате в дошкольной организации

3.1. Льгота по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным

представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных организациях предоставляется следующим категориям граждан:

родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) - 50%;

родителям (законным представителям), являющихся инвалидами I и II группы - 50%.

3.2. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю дошкольной организации, а также при поступлении ребенка в дошкольную организацию впервые.

3.3. Руководитель дошкольной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов в дошкольную образовательную организацию в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления издаёт приказ об освобождении от родительской платы или о предоставлении льготы в соответствии с пунктом 3.1. с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготы и на освобождение от родительской платы.

3.4. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную образовательную организацию письменное заявление с предъявлением следующих документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;

для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (согласно приложения к положению).

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к

настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.6. Дошкольная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольной организации.

3.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением дошкольная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольной организации в установленном порядке.

3.8. Размер родительской платы снижается с первого числа месяца, в котором принято решение о снижении размера родительской платы.

3.9. В дошкольной образовательной организации формируется личное дело для каждого заявителя. В личном деле хранится приказ о снижении размера родительской платы и подтверждающие документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится обслуживающей бухгалтерией или бухгалтерией дошкольной организации, с 1 по 15 рабочий день месяца за отчетным согласно календарному графику работы дошкольной организации и табеля учета посещаемости детей, приказов за предыдущий месяц.

4.2. Плата за содержание детей в дошкольных организациях вносится родителями (законными представителями) в сроки, определенные договором на содержание ребенка в дошкольной организации по квитанции ф.(ПД-4), в которой указывается общая сумма родительской платы. Сумма комиссионных сборов удерживается с родителей (законных представителей) в момент осуществления платежа.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет дошкольной организации через финансово-кредитные учреждения (организации).

4.4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольной организации.

4.5. В договорах, заключенных между родителями (законными представителями) и дошкольной организацией, изложить требования предусмотренные настоящим Положением.

5. Финансирование расходов

5.1. Поступающую на счета в дошкольные организации родительскую плату направлять на финансирование нижеуказанных расходов:

приобретение продуктов питания – 80 процентов от общей суммы, поступившей на счета дошкольных организаций;

приобретение мягкого инвентаря, посуды, бытовой химии (средств личной гигиены) и иные расходы дошкольных организаций, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций -20 процентов от общей суммы, поступившей на счета дошкольных организаций.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский район А.П.Ураева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Выселковский район

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Многодетные семьи	Справка о постановке многодетной семьи на учете в органах социальной защиты населения	При приеме, далее 1 раз в год (по состоянию на 1 января)
2	Родители-инвалиды I и II группы (оба родителя или один из них, при отсутствии родителей - законные представители)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, далее – ежегодно (по состоянию на 1 января)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский район А.П.Ураева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 10.02.2016 № 47

РАЗМЕР
платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Длительность пребывания ребенка в группе	Размер родительской платы в день, рублей	
		дети в возрасте до 3 лет	дети в возрасте старше 3 лет
Группы общеразвивающей направленности:			
1.	Кратковременного пребывания (3 часа)	23	27
2.	Кратковременного пребывания (6 часов)	39	48
3.	7-8 часов пребывания с организацией 3-4 х разового питания (в группах семейного воспитания (семейных дошкольных группах)	78	95
4.	Полного дня (12 часов пребывания)	78	95
Смешанные (разновозрастные) группы:			
1.	Кратковременного пребывания (3 часа)	23	27
2.	Кратковременного пребывания (6 часов)	39	48
3.	Полного дня (12 часов пребывания)	78	95
4.	7-8 часов пребывания с организацией 3-4 х разового питания (в группах семейного воспитания (семейных дошкольных группах)	78	95

Группы компенсирующей направленности:			
1.	Кратковременного пребывания (3 часа)	23	27
2.	Кратковременного пребывания (6 часов)	39	48
3.	Полного дня (12 часов пребывания)	78	95
4.	7-8 часов пребывания с организацией 3-4 х разового питания (в группах семейного воспитания (семейных дошкольных группах)	78	95

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский район А.П.Ураева

Ломоносова Людмила Анатольевна

Подписан: Ломоносова Людмила Анатольевна
DN: ИНН=232801272607, СНИЛС=01736741248, E=kolobokds@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст.Выселки, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ""КОЛОБОК"" СТАНИЦЫ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН", G=Людмила Анатольевна, SN=Ломоносова, CN=Ломоносова Людмила Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.09 12:05:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3