

ПРИНЯТО
Советом педагогов
МАДОУ ДС №30 «Колобок»
Протокол №1 от 28.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №30 «Колобок»
Приказ №100 от 28.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Колобок» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Колобок» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Колобок» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Совета педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета педагогов Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Совета педагогов Учреждения

3.1. К компетенции Совета педагогов Учреждения относится:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Совета педагогов

5.1. В Совет педагогов входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Совета педагогов могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Совета педагогов Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель и секретарь Совета педагогов Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

5.4. Совет педагогов Учреждения утверждается ежегодно в начале первого периода реализации Программы приказом заведующего Учреждением.

5.5. Организационной формой работы Совета педагогов Учреждения являются заседания.

5.6. Очередные заседания Совета педагогов Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета педагогов Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

5.7. Внеочередное заседание Совета педагогов Учреждения созывается председателем Совета педагогов Учреждения.

5.8. Заседание Совета педагогов Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета педагогов Учреждения.

5.9. Решение Совета педагогов Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

5.10. Решение Совета педагогов Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета педагогов Учреждения.

5.11. Возражения кого-либо из членов Совета педагогов Учреждения заносятся в протокол заседания Совета педагогов Учреждения.

6. Ответственность Совета педагогов

6.1. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Совета педагогов;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Совета педагогов;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется с первого периода реализации Программы каждого года. Тетрадь учета протоколов Совета педагогов Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.6. Протоколы Совета педагогов включаются в номенклатуру дел Учреждения.