

Принято на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 3 от 03.02.2025

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС № 30
_____ А.Н.Комарева
Приказ № 67 « 03 » 02.2025г.

Принято
Наблюдательным Советом
протокол № 2 от 03.02.2025.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном Совете в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 30 «Колобок» станицы Выселки муниципального
образования Выселковский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Колобок» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район далее – Наблюдательный Совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

Наблюдательный Совет создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного Совета возлагается на Учреждение.

1.4. Наблюдательный Совет (далее – Совет) - орган соуправления Учреждения целями и задачами которого является:

- содействие формированию стратегии и программы развития Учреждения, её реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию Учреждения как образовательного учреждения;
- содействие сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного потенциала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- анализ деятельности Учреждения с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

2. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. В Учреждении Учредителем создается Наблюдательный Совет в составе семи человек.

2.2. В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят:

- три представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- один педагогический работник Учреждения, избираемый Общим собранием работников Учреждения ;
- один представитель общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии;
- два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет 5 лет. Члены Наблюдательного Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников;

2.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета и количество представителей работников Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- 1) заведующий Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

2.5. Наблюдательный Совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета Учреждения;

Члены Наблюдательного Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами;

Для финансирования отдельных мероприятий по реализации возложенных на Совет задач под эгидой Совета могут создаваться специальные фонды, в том числе, благотворительные.

2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности;
- полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения;

2.9. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

2.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета Учреждения.

2.11. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.12. Председатель Наблюдательного Совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.13. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.14. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.15. Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного Совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку

извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3. КОМПЕТЕНЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1.Срок полномочий Наблюдательного Совета сохраняется не более пяти лет. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

3.2.В пределах своей компетенции Наблюдательный Совет рассматривает:

3.2.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.2.4.Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.5.Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.2.6.Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.7.По представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.2.8.Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.9.Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

3.2.10.Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.11.Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.2.12.Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.2.13.Избрание председателя Наблюдательного Совета;

3.2.14.Утверждение основных направлений развития автономного учреждения;

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.1 – 3.2.5 и 3.2.8 Наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим

вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения;

3.4. Документ, указанный в подпункте 3.2.6 заверяется подписью председателя Наблюдательного Совета.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 3.2.11, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Учреждения.

3.6. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 3.2.7 заверяются подписью председателя Наблюдательного Совета.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.9, 3.2.10 и 3.2.12 Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.1 — 3.2.8 и 3.2.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.9 и 3.2.12 принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

3.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.2.10, принимаются Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.12. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

Члены Наблюдательного Совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- участвовать в работе постоянно действующих комиссий Учреждения.

5. ФУНКЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Для осуществления своих задач Наблюдательный Совет:

- утверждает программу развития МАДОУ ДС №30 «Колобок».
- согласовывает и утверждает по представлению заведующего Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет (формирует) направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего Учреждения, а по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

6.2. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения определяются Положением о Наблюдательном Совете Учреждения.

6.4. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

6.5. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Заседание Наблюдательного Совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или заочном режиме. Передача членом Наблюдательного Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. Наблюдательный Совет имеет право учесть представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования и принять решение путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.2.9 и 3.2.10.

6.7. Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета учреждения.

6.8. Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета

Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. КОМИССИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

7.1. Для повышения эффективности работы Учреждения Наблюдательный Совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения:

- финансово-хозяйственная;
- нормативно-правовая;
- организационно - педагогическая;
- экспертная.

Финансово - хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нормативно- правовая группа отвечает за соблюдение законности;

организационно - педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития Учреждения;

Экспертная группа занимается рассмотрением вопроса распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты. Заседания Наблюдательного Совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

Протоколы заседаний Наблюдательного Совета хранятся бессрочно.

Положение о Наблюдательном Совете является локальным актом Учреждения, обязательно к выполнению.