

Принято на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 3 от 03.02.2025

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС № 30
А.Н.Комарева
Приказ № 67 от 03.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 «Колобок» станицы Выселки муниципального образования
Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Колобок» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МАДОУДС № 30 «Колобок».

1.2. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.5. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.6. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.7. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координации деятельности органов самоуправления Учреждением;
- содействие в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всех работников Учреждения и каждого его члена;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников.

3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

3.1. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым если за него проголосовало большинство голосов и является обязательным для исполнения.

3.7. Проведение заседаний Общего собрания работников Учреждения организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников Учреждения секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4. Полномочия Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 4.1. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение изменений.
- 4.2. Обсуждение проекта Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 4.3. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 4.4. Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и разработка мероприятий по её укреплению;
- 4.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, развития материально-технической базы;
- 4.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

5. Права общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- 5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.
 - 5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
 - 5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор Учреждения.
 - 5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
 - 5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.
- 6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов и Советом родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания работников Учреждения ведётся от начала календарного года.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства организации.