

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МАДОУ ДС № 30 «Колобок» на 2025г.

ЯНВАРЬ

1. Отчет профкома о работе за 2024 г.
2. Принятие плана работы ППО на 2025 г.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Оформление профсоюзного уголка.
5. День охраны труда: Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период.
6. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие.
7. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Поздравить мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОО средствами индивидуальной защиты и спецодежды.
5. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на 2025 год.
2. Провести культурно-массовое мероприятие, посвященное празднованию Международного женского дня.
3. Провести сверку учёта членов профсоюза МАДОУ ДС № 30 «Колобок».
4. Отчёт о состоянии профчленства МАДОУ ДС №30 «Колобок» за первый квартал 2025г.
5. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
6. Провести собрание членов профсоюза «О выполнении пунктов коллективного договора за 1 квартал 2025».

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
4. Участие сотрудников в экологических субботниках по благоустройству территории ДОО.
5. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Участие в митинге, посвященному Дню победы.
4. Составить социальный паспорт МАДОУ ДС № 30.
5. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

ИЮНЬ

1. Отчет о состоянии профчленства МАДОУ ДС № 30 «Колобок» за второй квартал 2025г.
2. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО.
4. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
5. Отчет о выполнении соглашения по охране труда совместно с администрацией.
6. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
7. Провести собрание членов профсоюза «О выполнении пунктов коллективного договора за 2 квартал 2025».

ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО.
3. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;
2. Согласовать расписание ОД на 2025– 2026 гг.
3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

4. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

СЕНТЯБРЬ

1. День охраны труда: готовность к учебному году.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Отчёт о состоянии профчленства МАДОУ ДС №30 «Колобок» за третий квартал 2025г.
5. Оформить профсоюзный уголок.
6. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
7. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
8. Провести собрание членов профсоюза «О выполнении пунктов коллективного договора за 3 квартал 2025».

ОКТАБРЬ

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
3. Чествование ветеранов педагогического труда.

НОЯБРЬ

1. Заседание ПК об утверждении графика отпусков.
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о состоянии профчленства МАДОУ ДС № 30 за год.
2. Провести собрание членов профсоюза «О выполнении пунктов коллективного договора за 2025 год».
3. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОО.
4. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
5. Предоставление информации об обеспеченности педагогических работников жильём.
6. Годовые отчеты.



Председатель ПК

Коробка Л.Н.